


**PHOTO
D'IDENTITÉ**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION



Reçu le : _____ Code test : _____

Date de l'entretien : _____ Heure : _____


INSCRIPTION EN LIGNE

FORMATION SOUHAITÉE


CAMPUS CHOISI :

- Brest Quimper

FORMAT CHOISI :

- Alternance Initial

BAC +2
COMMERCE/MANAGEMENT

- BTS MCO - Management Commercial Opérationnel
 BTS NDRC - Négociation et Digitalisation de la Relation Client

GESTION/ADMINISTRATION/COMPTABILITÉ

- BTS GPME - Gestion de la PME
 BTS CG - Comptabilité et Gestion

COMMUNICATION

- BTS COM - Communication



INFORMATIONS PERSONNELLES



Nom d'usage : _____ Nom de naissance : _____

Prénom : _____ Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____ Nationalité : _____

Adresse : _____ Code Postal : _____

Ville : _____

Tel. domicile : _____ Tel. portable : _____

E-mail : _____

Numéro de Sécurité Sociale : _ / _ / _ / _ / _ / _ / _

 Permis de conduire : Oui Non En cours

 Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé : Oui Non En cours

Si oui, merci de joindre l'attestation à votre dossier
Représentant principal

Nom et Prénom : _____ Tel. portable : _____ E-mail : _____

Adresse postale : _____ Lien de parenté : _____

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



Situation actuelle :

- Étudiant - Quelle formation ? _____
- Salarié Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage - N° de contrat : _____
- Demandeur d'emploi - Depuis le : _____ N° IDE : _____

VOTRE PROJET



Quel est votre projet professionnel ? _____

Pourquoi souhaitez-vous intégrer l'école Skilzh ? _____

Êtes-vous candidat dans d'autres établissements d'enseignement supérieur ? Oui Non
Si oui, lesquels ?

Avez-vous commencé vos démarches auprès des entreprises ? Oui Non
Si oui, lesquelles ?

Avez-vous trouvé une entreprise ? Oui Non
Si oui, laquelle ?

Pour les étudiants inscrits sur Parcoursup : Avez-vous choisi l'école Skilzh dans vos voeux ? Oui Non

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'ÉCOLE SKILZH ?



- Site internet skilzh.com
- Réseaux sociaux : _____
- Intervention dans votre lycée
- Réponse à une offre d'emploi
- Affichage / Abribus
- Salon / Forum
- Pôle emploi / Mission locale
- CIO
- Presse
- Autres : _____

Recommandation - Nom et prénom de la personne :

Avez-vous assisté à l'une de nos journées portes ouvertes ?

Souhaitez-vous participer à une journée d'immersion ? (Journée type dans la peau d'un étudiant chez Skilzh)



PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER



- Un curriculum vitae actualisé
- Une lettre de motivation
- Une photocopie recto / verso d'une pièce d'identité - Titre de séjour + validité si renouvellement
- Une photocopie du dernier diplôme obtenu
- Une photo d'identité - Collée sur la première page du dossier de candidature
- Une photocopie du dernier bulletin de notes
- Une photocopie de votre contrat d'apprentissage - Si vous êtes actuellement alternant
- Pour les diplômes étrangers, fournir une attestation de comparabilité (via le centre ENIC-NARIC France)

PROCESSUS D'ADMISSION



Après avoir transmis votre dossier de candidature à notre équipe, vous trouverez ci-dessous le processus d'admission au sein de l'École Supérieure de Commerce et de Management Skilzh :

ÉTAPE 1 Réception de votre dossier de candidature par l'équipe de recrutement

ÉTAPE 2 Contact téléphonique par l'équipe pour prise d'un rendez-vous

ÉTAPE 3.1 Passage de tests sur logiciel : test en culture générale, anglais, logique, grammaire, orthographe et connaissances professionnelles ainsi qu'un test de compétences

ÉTAPE 3.2 Entretien de motivation individuel

ÉTAPE 4 Résultats d'admission sous 2 jours ouvrés à l'issue de l'entretien

ÉTAPE 5 Atelier recherche d'entreprise

ÉTAPE 6 Accompagnement individualisé à la recherche d'entreprise

SIGNATURE



Je soussigné(e) _____ certifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier complété.

Conformément à la loi informatique et liberté du 6 Janvier 1978, les informations communiquées dans le dossier de candidature de l'École Skilzh, sont nécessaires pour répondre à la demande du candidat et sont destinées aux services en charge de répondre à sa demande à des fins de suivi. En application de cette loi, le candidat dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression concernant les données personnelles collectées.

Fait à : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Le : _____

ENVOYEZ VOTRE DOSSIER COMPLÉTÉ PAR MAIL OU COURRIER



CAMPUS DE BREST
1 Avenue Baron Lacrosse
29850 GOUESNOU
02 29 20 91 91
brest@skilzh.com

CAMPUS DE QUIMPER
20 Rue de la Tourelle
29000 QUIMPER
02 98 98 22 11
quimper@skilzh.com

LA VIE ÉTUDIANTE CHEZ SKILZH

We are Skilzh.

SÉJOURS PÉDAGOGIQUES



Chaque année, Skilzh propose à ses étudiants de participer à un séjour pédagogique à **Londres** pour les 2èmes années de BTS et à **New-York** pour les 2èmes années de Mastères. Grande nouveauté pour cette année, l'école propose à tous les bachelors de partir à **Montréal** dans le cadre d'un projet de mobilité internationale. Ces séjours offrent une opportunité de découvrir de nouvelles cultures, de se familiariser avec le monde réel des affaires et surtout de renforcer la cohésion d'équipe entre les étudiants.



ÉVÉNEMENTS



Chez Skilzh, chaque année est rythmée par des temps forts uniques et conviviaux. La **Cérémonie de Remise des Diplômes** met à l'honneur les réussites des étudiants, le **Concours d'Éloquence** valorise la prise de parole et la créativité, et le **Gala de fin d'année** vient clôturer la saison dans une ambiance festive et chaleureuse.



BUREAUX DES ÉTUDIANTS



Les deux campus Skilzh disposent d'un **BDE (Bureau Des Étudiants)**. Ces associations, gérées par les étudiants, animent la vie étudiante tout au long de l'année grâce à des actions et des événements.

